



# PANDUAN PROSES UNGGAH DAN UNDUH DATA PADA PORTAL SATIKOMO

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA MOJKERTO

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>COVER</b>	
<b>DAFTAR ISI</b> .....	i
<b>PANDUAN TEKNIS SATIKOMO</b> .....	1
A. Langkah-Langkah Mengunduh Data.....	1
B. Langkah-Langkah Mengunggah Data.....	4

# PANDUAN TEKNIS

## SATU DATA dan INFORMASI KOTA MOJOKERTO

### (SATIKOMO)

Panduan ini berisi tentang cara mengambil dan mengunggah data dari portal Satu Data Informasi Kota Mojokerto (SATIKOMO). SATIKOMO yang memiliki alamat [satikomo.mojokerto.go.id](http://satikomo.mojokerto.go.id) merupakan sebuah portal satu data dan informasi kota Mojokerto yang menyajikan kumpulan data semua OPD (Organisasi Perangkat Daerah) di lingkungan Kota Mojokerto yang telah memiliki standar data, metadata, bisa dibagipakaikan dan sudah terintegrasi. Karena dalam beberapa waktu terakhir seluruh elemen pengelola data telah berpartisipasi dalam mewujudkan satu data Indonesia, maka perlu ditekankan juga bahwa seluruh elemen pengelola data di tingkat sektoral sudah memahami apa itu data statistik sektoral. Artinya, panduan ini terbatas pada penjelasan singkat langkah-langkah mendapatkan data pada laman SATIKOMO dan mengunggah data tersebut.

#### A. LANGKAH-LANGKAH MENGUNDUH DATA

##### Langkah 1

Buka laman SATIKOMO pada alamat [satikomo.mojokertokota.go.id](http://satikomo.mojokertokota.go.id)

Berikut merupakan tampilan awal portal SATIKOMO

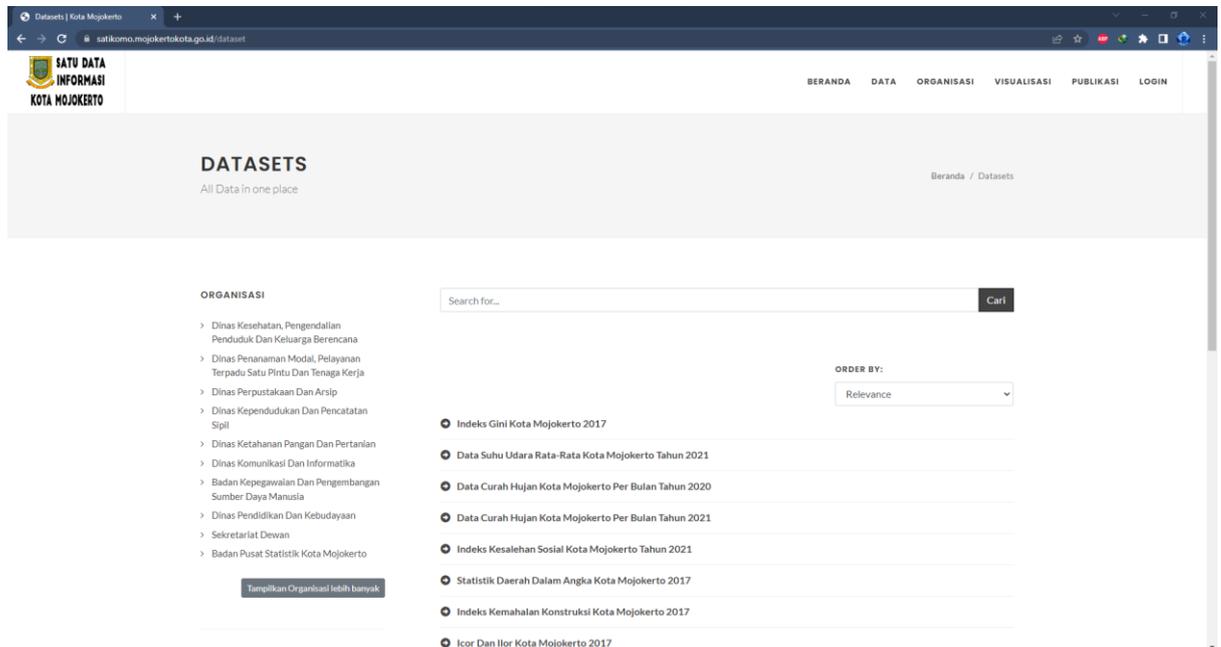


Penjelasan singkat portal SATIKOMO:

- Beranda : Kembali ke beranda atau halaman depan portal SATIKOMO
- Data : Masuk ke halaman berisi kumpulan data
- Visualisasi: Untuk menuju halaman berisi kumpulan visualisasi data
- Publikasi : Publikasi data dalam bentuk Buku dsb

## Langkah 2

Klik “data” sehingga menuju kumpulan data dengan tampilan sebagai berikut



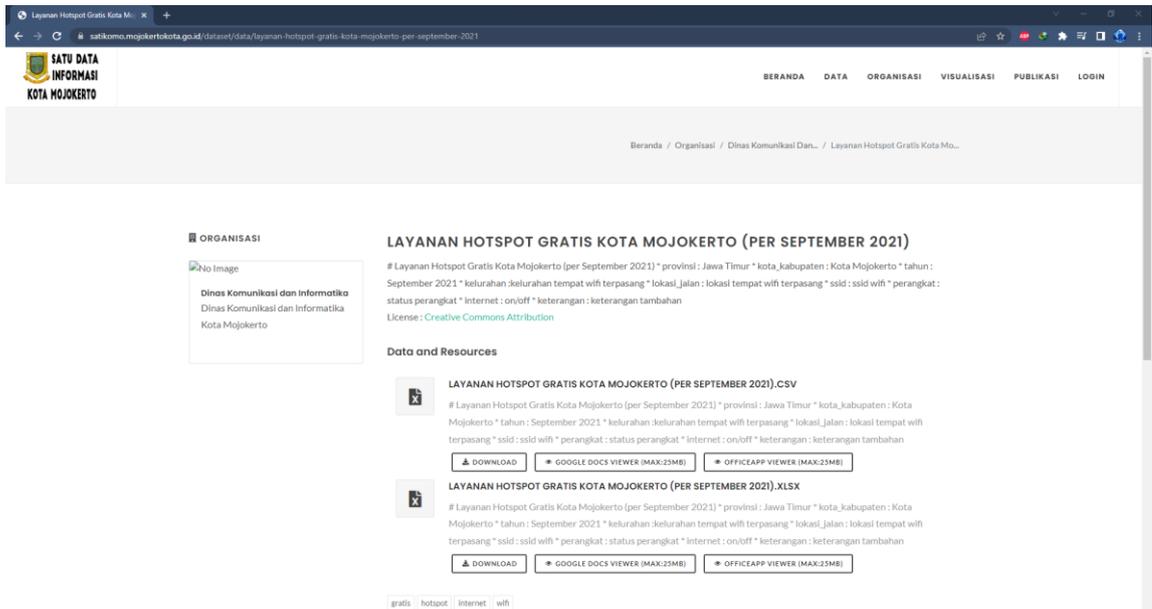
Penjelasan singkat Halaman “Data”:

Pada sebelah kiri tampilan terdapat beberapa menu seperti yang terlampir pada gambar

- a) Kumpulan Data : Halaman berisi banyak data yang saat ini sedang dituju
- b) Organisasi : Berisi seluruh OPD dan instansi lain beserta dengan data dari masing-masing OPD dan instansi tersebut
- c) Topik : Berisi data yang telah dikelompokkan berdasarkan tema masing masing data

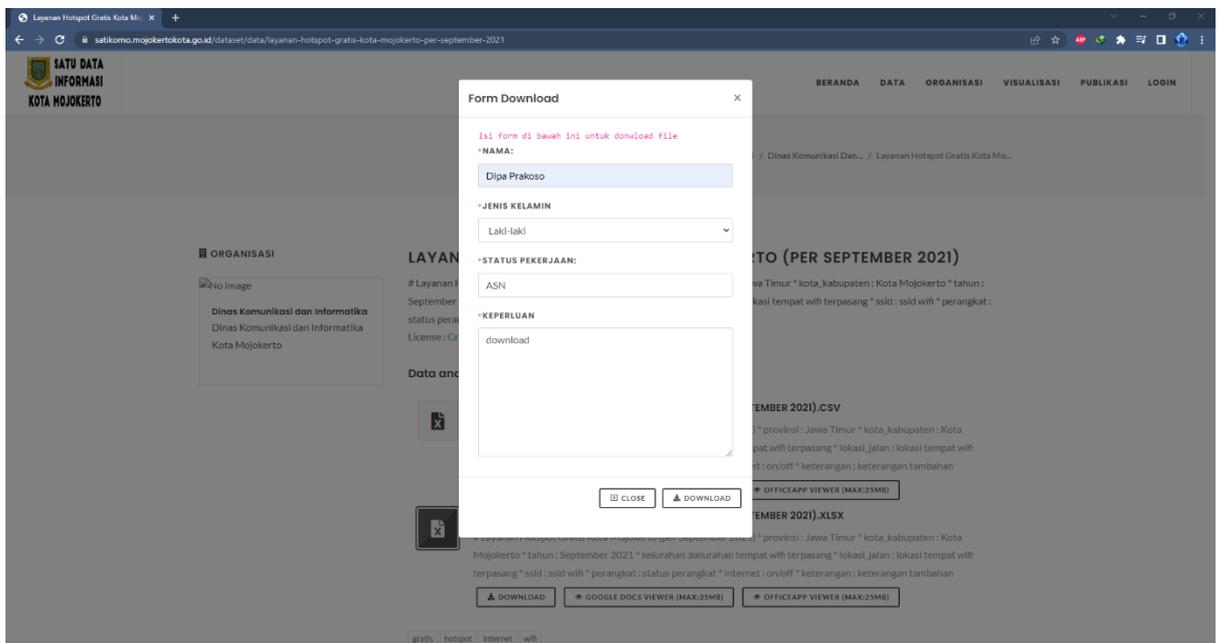
### Langkah 3

Setelah menemukan data yang diinginkan, klik “view detail” maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini



### Langkah 4

Tampilan portal kemudian menunjukkan form yang harus diisi berupa Nama, Jenis Kelamin, Jenis pekerjaan dan Keperluan.



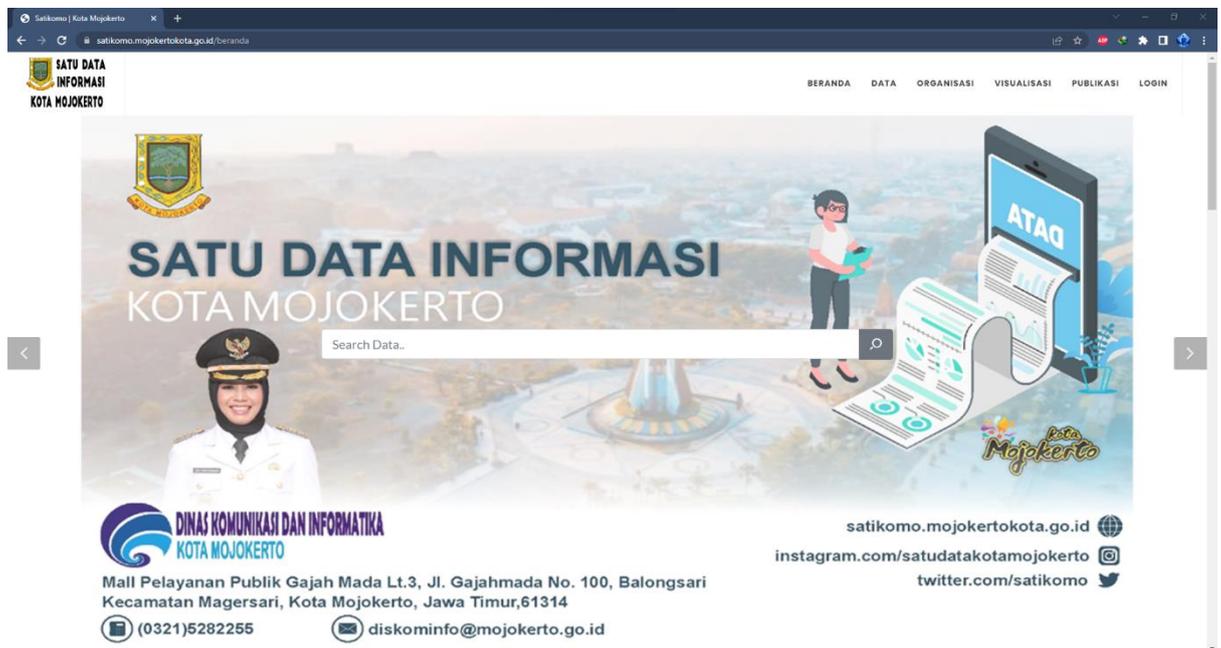
**Setelah data terisi, maka data telah terunduh secara otomatis**

## B. Langkah-Langkah Unggah Data

### Langkah 1

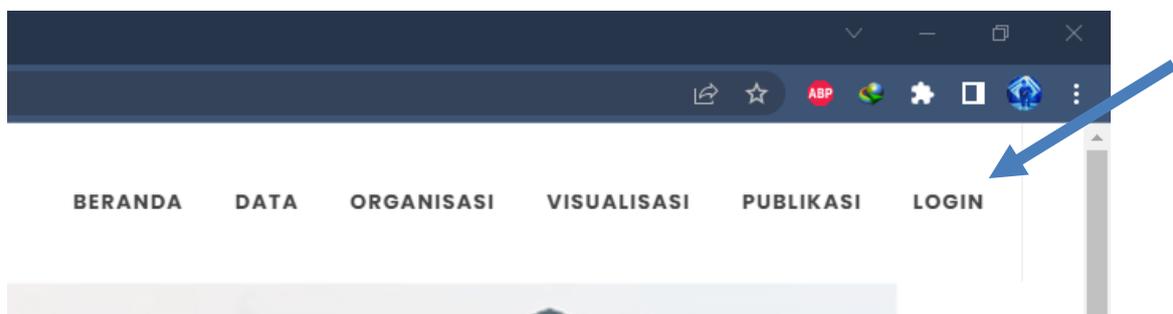
Buka laman SATIKOMO pada alamat [satikomo.mojokertokota.go.id](http://satikomo.mojokertokota.go.id)

Berikut merupakan tampilan awal portal SATIKOMO



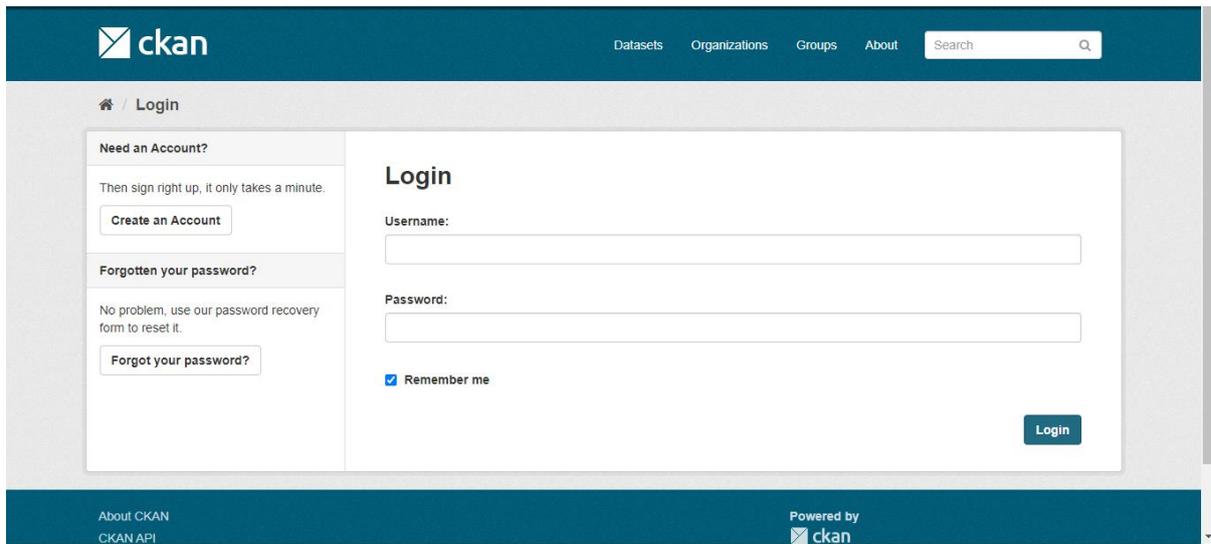
### Langkah 2

Setelah itu klik tombol “login di pojok kanan atas



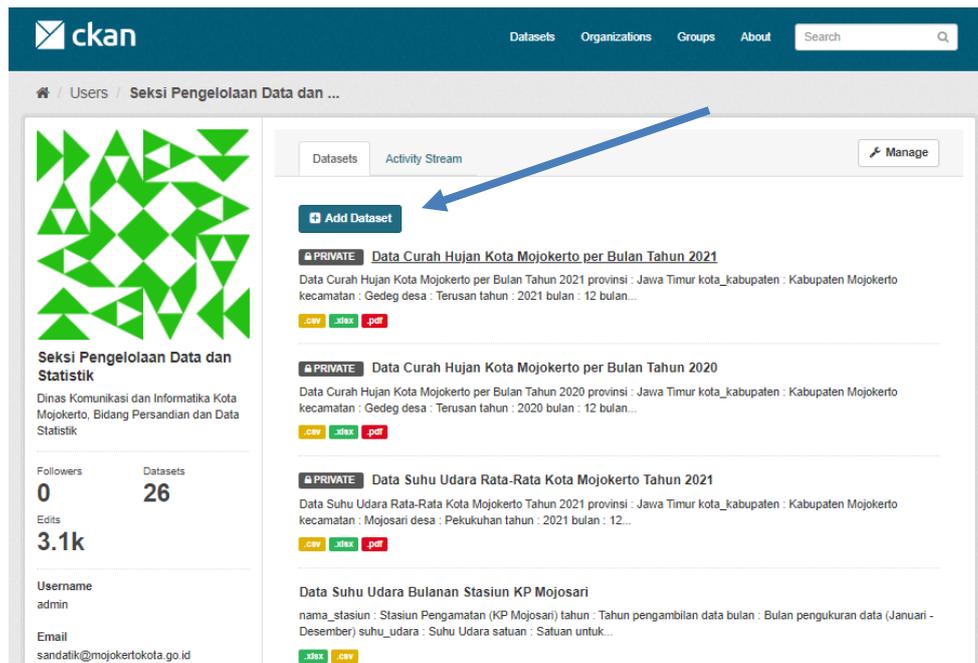
### Langkah 3

Setelah login maka akan muncul laman berisi username dan password yang harus diisi



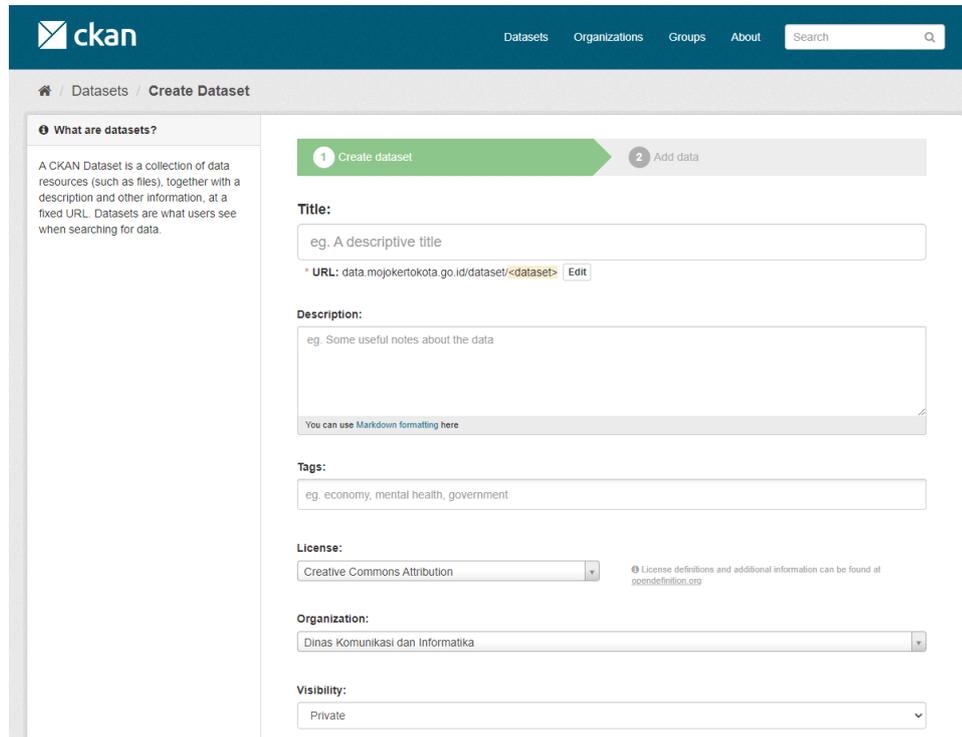
### Langkah 4

Setelah mengisi username dan password, maka selanjutnya akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Klik add dataset



## Langkah 5

Langkah selanjutnya adalah mengisi beberapa data terkait data yang akan di upload. Data kelengkapan tersebut selanjutnya akan menjadi metadata.



**What are datasets?**

A CKAN Dataset is a collection of data resources (such as files), together with a description and other information, at a fixed URL. Datasets are what users see when searching for data.

**1 Create dataset** **2 Add data**

**Title:**  
eg. A descriptive title  
\* URL: data.mojokertokota.go.id/dataset/<dataset> [Edit](#)

**Description:**  
eg. Some useful notes about the data  
You can use Markdown formatting here

**Tags:**  
eg. economy, mental health, government

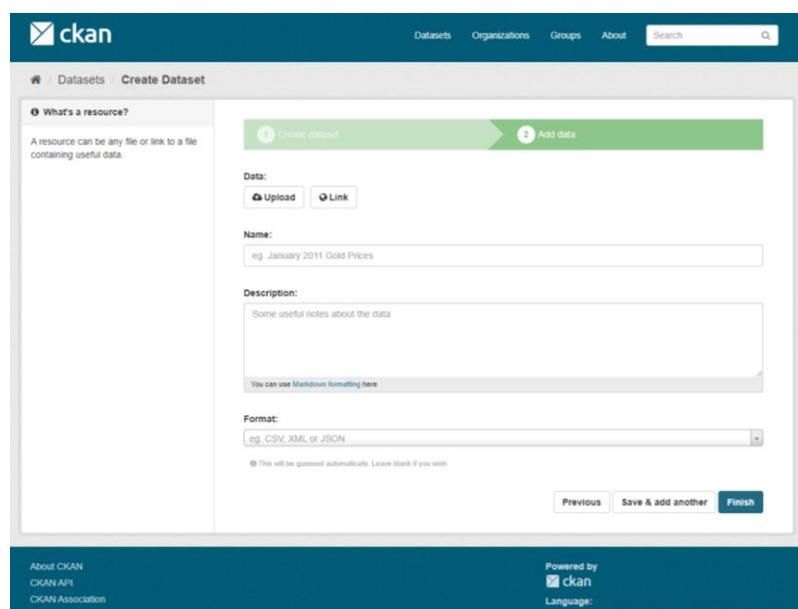
**License:**  
Creative Commons Attribution  
License definitions and additional information can be found at [opendefinition.org](http://opendefinition.org)

**Organization:**  
Dinas Komunikasi dan Informatika

**Visibility:**  
Private

## Langkah 6

Langkah terakhir yaitu melampirkan data dengan format .xlsx atau .csv



**What's a resource?**

A resource can be any file or link to a file containing useful data.

**1 Create dataset** **2 Add data**

**Data:**  
[Upload](#) [Link](#)

**Name:**  
eg. January 2011 Gold Prices

**Description:**  
Some useful notes about the data  
You can use Markdown formatting here

**Format:**  
eg. CSV, XML or JSON  
This will be guessed automatically. Leave blank if you wish

[Previous](#) [Save & add another](#) [Finish](#)

About CKAN  
CKAN API  
CKAN Association

Powered by **ckan**  
Language: